

【チェックシート使用上の注意】

このチェックシートは、日本茶業中央会が国の補助事業を受けて、検討したもので、その一部を掲載している。
 チェック事項については栽培農家、茶加工者等の意見をもとに取りまとめた。

茶園管理責任者

茶園名:

記入日: 年 月 日()曜日

自園自製(茶園)チェックシート(事例)

↓ 詳細項目の重要度は、◎は必須項目 ○は推奨項目です

分類 大項目		重要度	V	詳細項目	課題と解決手段 <small>※課題解決手法を具体的に書き、実行できたらここをチェック!</small>
生産管理	栽培基準を明確にし、役割分担を明確にしています	6001	◎	<input type="checkbox"/> 茶期ごとの栽培計画を管理する「生産管理計画」を決めています	
		6002	◎	<input type="checkbox"/> 「生産管理計画」に基づき、茶期ごとの栽培のポイント、農薬・施肥の回数制限を決めた栽培基準を作成しています	
	マニュアル、栽培基準に基づいた生産管理をしています	6003	◎	<input type="checkbox"/> ほ場ごとの栽培・防除・施肥を記録する「ほ場管理台帳」があります	
		6004	◎	<input type="checkbox"/> 茶期ごとに記帳した「ほ場管理台帳」に記録し、保管しています	
摘採・ほ場管理	ほ場、器具や資材を適正に管理しています	6005	○	<input type="checkbox"/> 収穫前に茶園面の異物を取り除いています	
		6006	○	<input type="checkbox"/> 作業機械・器具・施設などは、定期的にメンテナンス、清掃をしています	
		6007	○	<input type="checkbox"/> 空き容器や被覆資材などの廃棄物は、業者委託などにより適正に廃棄しています	
	摘採する生葉の管理を識別子*とともにを行っています	6008	◎	<input type="checkbox"/> 収穫時期(茶期、摘採日)を記帳しています	
		6009	◎	<input type="checkbox"/> 収穫したほ場を記帳しています	
		6010	◎	<input type="checkbox"/> 収穫した品種、量を記帳しています	
		6011	○	<input type="checkbox"/> 作業者名を記帳しています	
		6012	◎	<input type="checkbox"/> 加工する生葉の摘採日、生産者名、ほ場、品種名、量を明らかにしています	

農薬による防除	的確に農薬を使用し、防除をしています	6013	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	農薬安全使用基準を遵守し、栽培管理基準により病害虫防除をしています	
		6014	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	農薬散布時には、周囲への飛散に十分注意を払っています	
		6015	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	防除は発生予察情報入手し、活用しています	
	農薬の管理記録を適切に行っています	6016	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	農薬名を記帳しています	
		6017	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	使用した年月日を記帳しています	
		6018	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	希釈倍率を記帳しています	
		6019	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	10aあたりの散布量を記帳しています	
		6020	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	農薬の保管管理を適切に行い、入出庫管理を記帳・保存しています	
施肥・土作り	的確に肥料を施し、環境に負荷のない土作りを行っています	6021	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	土壌診断結果を基に、有機物による環境に配慮した土作りの計画を立てています	
		6022	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	土作りの計画に従い、堆肥などを施しています	
	施肥や土作りの管理記録を適切に行っています	6023	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	使用した肥料名や資材名を記帳しています	
		6024	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	使用した年月日を記帳しています	
		6025	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	使用量を記帳しています	
		6026	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	肥料の購入明細を保管するか、入出庫管理を記帳・保存しています	

自園自製(加工)チェックシート

分類	大項目	重要度	V	詳細項目	課題と解決手段 <small>(課題解決方法を具体的に書き出し、実行できたら右欄をチェック)</small>	
衛生管理(1)	衛生管理全般	6101	◎	<input type="checkbox"/>	衛生マニュアルがあります	
		6102	◎	<input type="checkbox"/>	衛生管理責任者を決めています	
	手洗い設備やトイレは清掃マニュアルに従って清潔にしています	6103	◎	<input type="checkbox"/>	手洗い場やトイレに液体石鹸があります	
		6104	○	<input type="checkbox"/>	製茶加工に携わる際は手洗いを必ず実行するよう、手洗いの手順などが分かり易く表示されています	
		6105	○	<input type="checkbox"/>	トイレの区域が他とはっきり区別されています	
		6106	○	<input type="checkbox"/>	トイレ専用の履き物があります	
		6107	○	<input type="checkbox"/>	トイレの清掃記録をつけています	
	作業時の服装や作業者の健康管理を適正に行っています	6108	◎	<input type="checkbox"/>	工場内では専用の作業着・帽子・履物を着用しています	
		6109	○	<input type="checkbox"/>	咳・高熱・下痢など健康状態に異常がないか確認しています	
		6110	○	<input type="checkbox"/>	爪は短く切り揃えられているか、マニキュアや付け爪をしていないか、確認しています	
		6111	○	<input type="checkbox"/>	上記について問題が生じた者に適切な対処を行い、それがどう改善されたか記録しています	
	工場内部を定期的に清掃しています	6112	◎	<input type="checkbox"/>	工場内を部署ごとに決められたやり方で清掃し、その記録を付けています	
		6113	○	<input type="checkbox"/>	上記の清掃記録簿をチェック、保管しています	
	窓・出入口・換気口などに網戸や防虫ネットを設置し、定期的に管理しています	6114	○	<input type="checkbox"/>	点検の時期や頻度を決めて、点検・清掃を行っています	
		6115	○	<input type="checkbox"/>	上記の点検記録簿をチェック、保管しています	
	施設(窓ガラス・照明器具・床・壁・天井等)に欠落や破損がないか管理しています	6116	○	<input type="checkbox"/>	施設に関して、点検の時期や頻度を決めて、点検・清掃を行っています	
		6117	○	<input type="checkbox"/>	上記の点検・清掃記録簿をチェック、保管しています	
		6118	○	<input type="checkbox"/>	照明器具は割れてもガラスが飛散しないものを使用しています	

衛生管理 (2)	適切なほうきの取扱を行っています	6119	◎	□	茶用、床用のほうきの区別を行っています	
		6120	○	□	ほうきは万が一破片が混入してもすぐに分かる色のものを使っています	
		6121	○	□	床に直接置かないなどほうきの置き場所、置き方が決められています	
		6122	○	□	ほうきの交換時期を決めています	
	小動物・昆虫類の駆除トラップを設置し、定期的に管理しています	6123	○	□	点検の時期や頻度を決めて、点検・清掃を行っています	
		6124	○	□	上記の掃除・点検記録簿をチェック、保管しています	
	製造機械・器具を定期的に清掃・点検をしています	6125	○	□	機械の清掃・点検の時期や頻度、やり方を決めて行っています	
6126		○	□	上記の清掃・点検記録簿をチェック、保管しています		
6127		○	□	機械への潤滑油など点検用の資材を機械と離れた場所に保管し、管理しています		
製造管理	製造管理全般	6201	◎	□	製造工程マニュアルがあります	
		6202	◎	□	製造管理責任者を決めています	
	生葉の搬入の際、塵埃を付着させないようにしています	6201	◎	□	生葉投入口に、塵埃や異物が入らないよう段差が付いています	
		大海などの包装資材は、塵埃を付着させないようにしています	6202	○	□	資材の保管場所を決め、保管されています
	6201		○	□	工場内に包装資材を直接床に置くことがないよう、パレットや棚に置くようにしています	
	異物混入を防ぐ対策を立て、実行しています	6202	◎	□	磁石など異物を取り除く必要な装置が取り付けられています	
		6201	○	□	上記の異物除去装置により除去された異物を定期的に処理し、記録しています	
		6202	◎	□	機械への投入口に、塵埃や異物が残っていないか定期的にチェックしています	
		6201	○	□	ハサミやナイフなど梱包具やクリップやボールペンなどの文房具の置き場所を決め、個数を定期的に記録し、管理しています	
	貯蔵温度の管理がなされています	6202	◎	□	貯蔵施設には温度計が設置されています	
6201		◎	□	定期的に温度の記録がなされています		

履歴管理	荒茶・仕上茶製造管理がロットごとになされています	6301	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	荒茶に用いた生葉がどこのほ場のものであるか、「識別子」*とともに作業日誌が記録管理されています	
		6302	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	製造加工した荒茶がどの製造ロットのものかそれぞれが判別できる「識別子」*とともに、作業日誌が記録・管理されています	
		6303	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	作業日誌には、荒茶、仕上茶の加工日が記録されています	
		6304	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	上記の「識別子」*が、作業日誌上で確認でき、万一の問い合わせの場合は返答することができます	
		6305	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	製造ロット毎の仕上茶サンプルを保管しています	
表示	出荷物への表示が適切になされています	6306	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	産地表示が適切になされています	
		6307	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	製造者名または製造所、内容量、茶種を明記しています	
		6308	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	問い合わせができるように電話(またはFAX,Email)等の問い合わせ窓口を明記しています	
		6309	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	製品にロゴをつける際の条件を理解し、誓約書を提出します	
		6310	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	お茶に関する様々な情報を実需者(販売店、消費者)に対して印刷物等で伝える努力をしています	

* 識別子: ロットごとに区別するための数字、記号などを指します。実際はひとつでなくいくつかの数字、固有名詞を組み合わせます。例えば、茶園管理においては、「生産者+ほ場+採日」など。もちろん、新たに「生産者コード」「受入ナンバー」などの固有の識別子を一定のルールで付けても構いません。